

Инструкция по скачиванию, установке и запуску программы «Офис+ Стандартный» для операционной системы Microsoft Windows, Linux

1. Требования к системе:

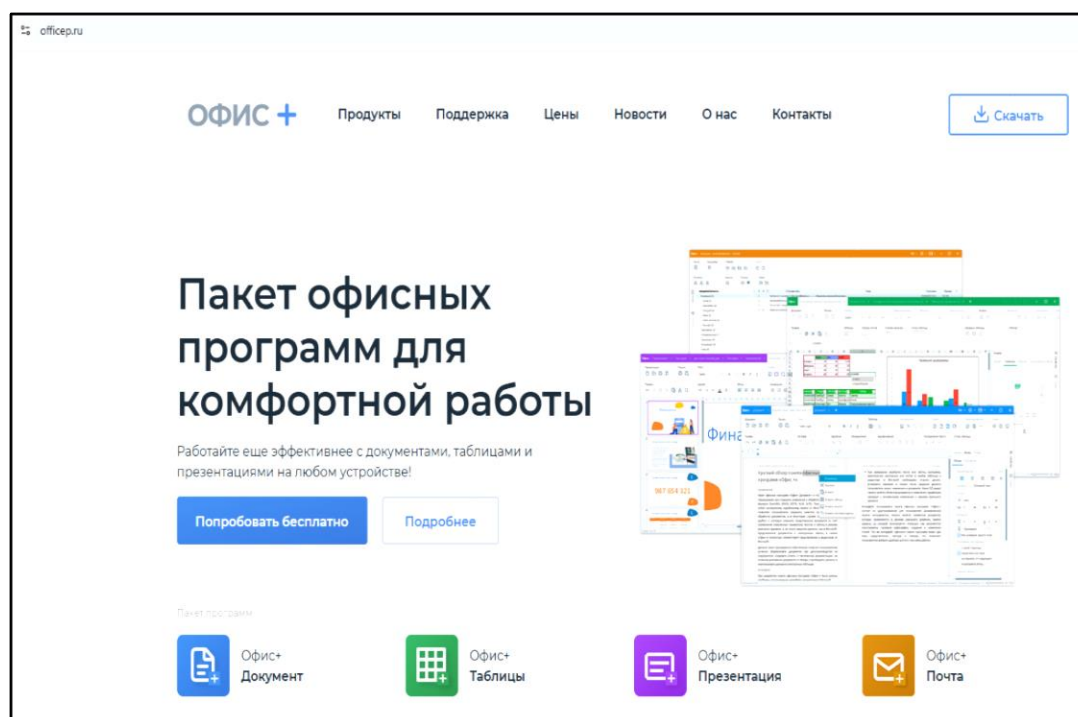
Для установки программы «Офис+ Стандартный» необходимо:

- 64-разрядная операционная система: Windows (не менее 7 версии) | Linux (Astra Linux и РЕД ОС).
- Размер оперативной памяти не менее: 4 Гб.
- Размер места на диске не менее: 0,5 Гб.

2. Ход установки

Шаг 1. Загрузка установочного файла

1. Перейдите на сайт <http://officep.ru/>. Нажмите кнопку «Скачать» в правом верхнем углу страницы.

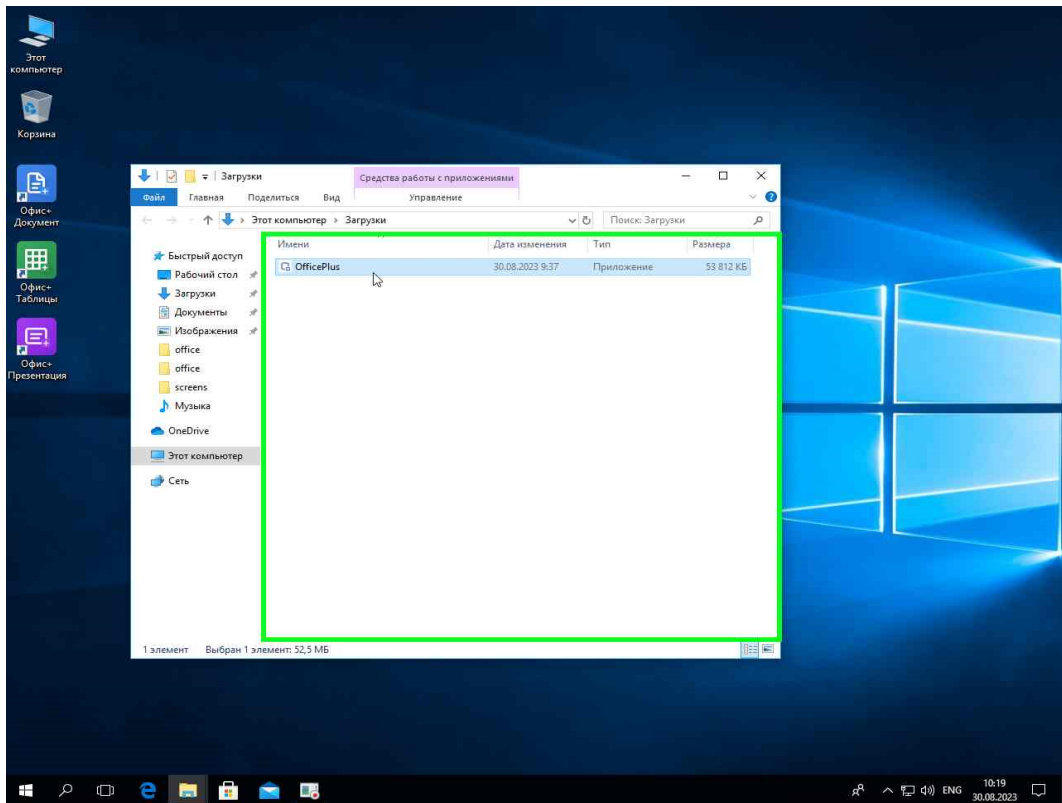


2. В открывшемся окне выберите требуемую операционную систему и программу «Офис+ Стандартный». Нажмите «Скачать».

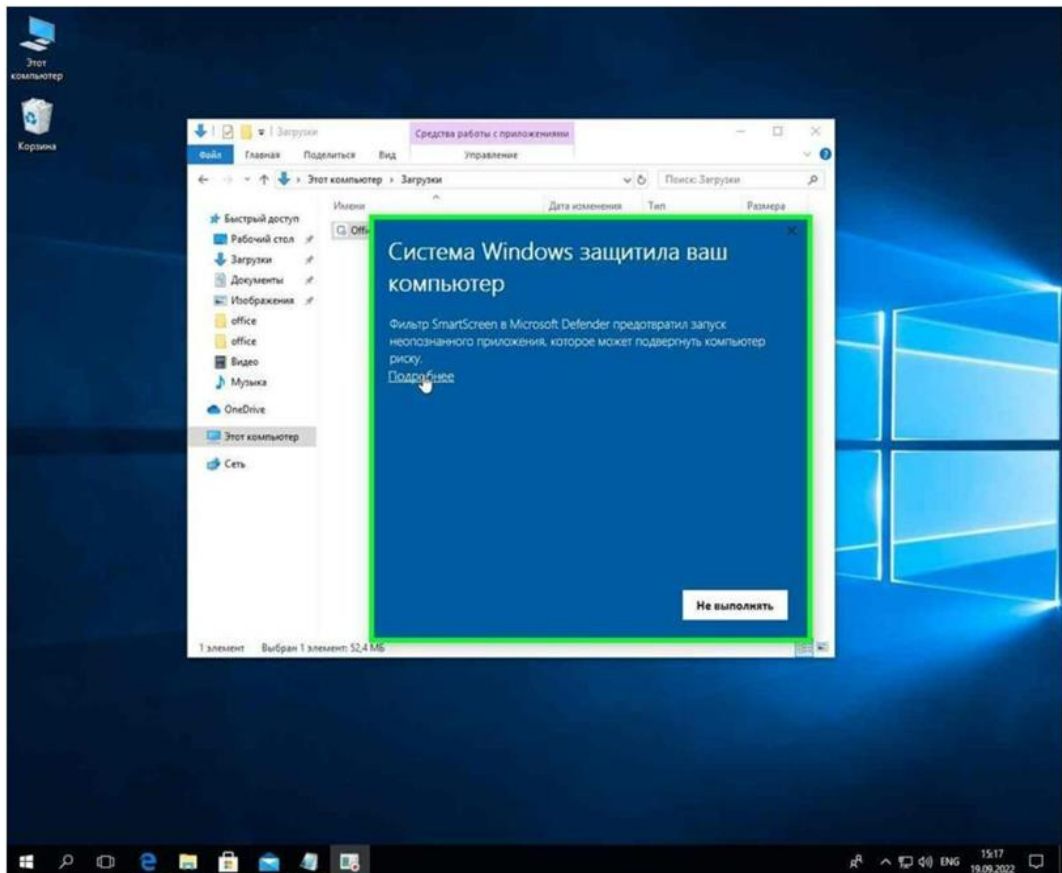
Установка и запуск программы для операционной системы Microsoft Windows

Шаг 2. Установка программы

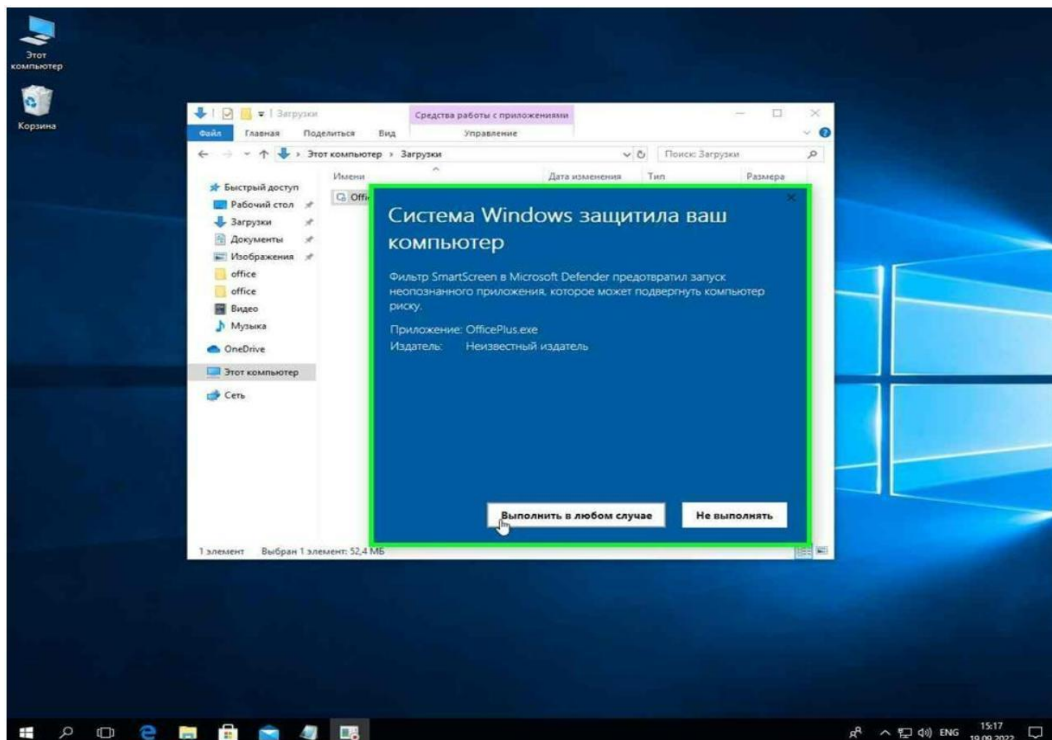
1. Перейдите в папку сохранения файла (по умолчанию папка «Загрузки») и запустите установку инсталляционного пакета двойным нажатием кнопкой мыши на файл OfficePlus.exe.



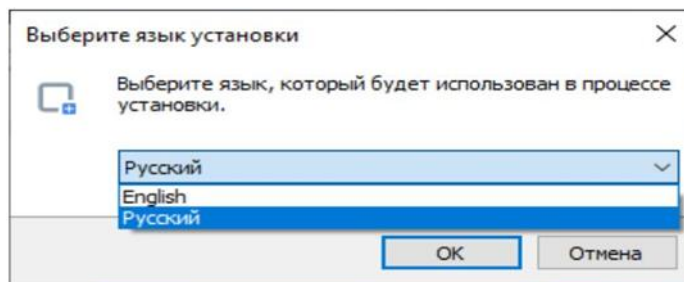
2. В зависимости от версии операционной системы и ее настроек возможно отображение дополнительных уведомлений операционной системы. При их открытии нажмите «Подробнее».



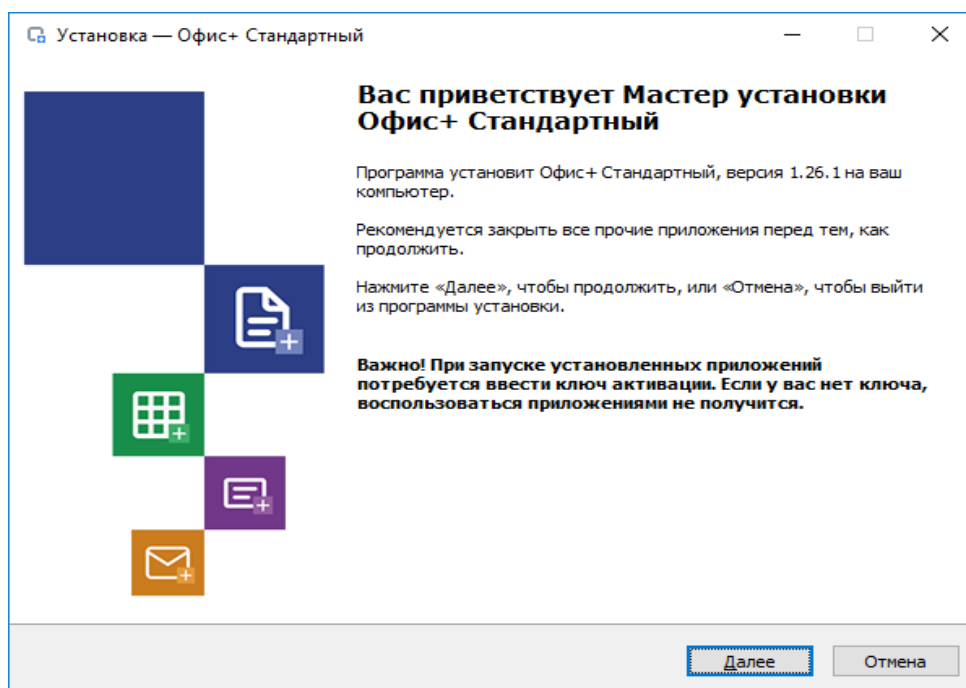
Далее нажмите «Выполнить в любом случае».



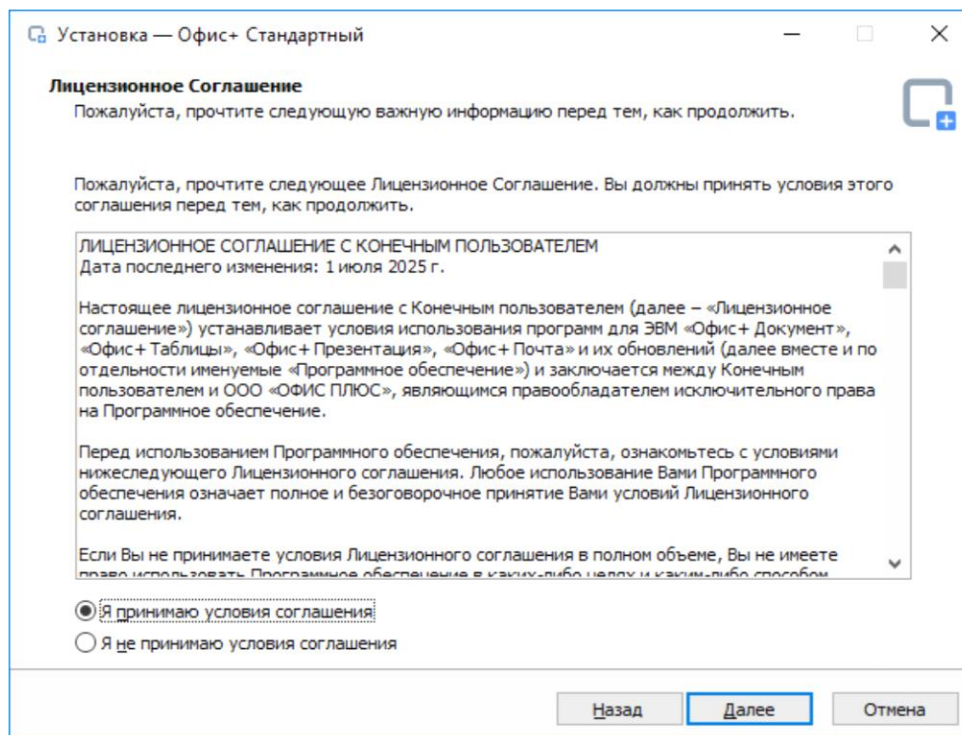
3. В открывшемся окне установки программы выберите язык интерфейса и нажмите «ОК».



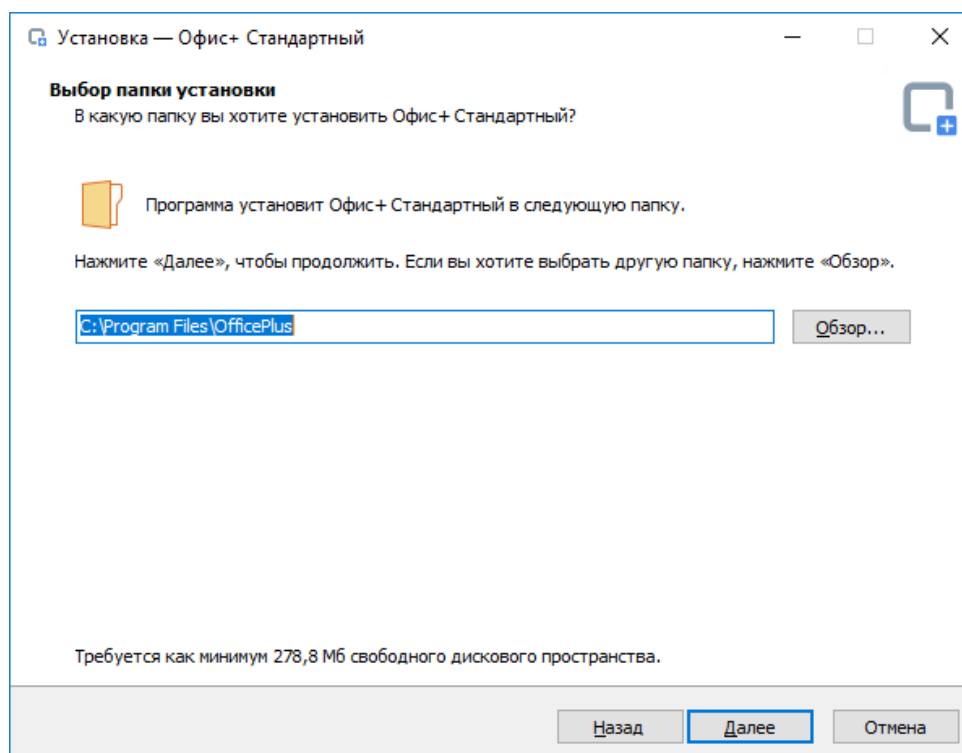
4. Для продолжения установки нажмите «Далее».



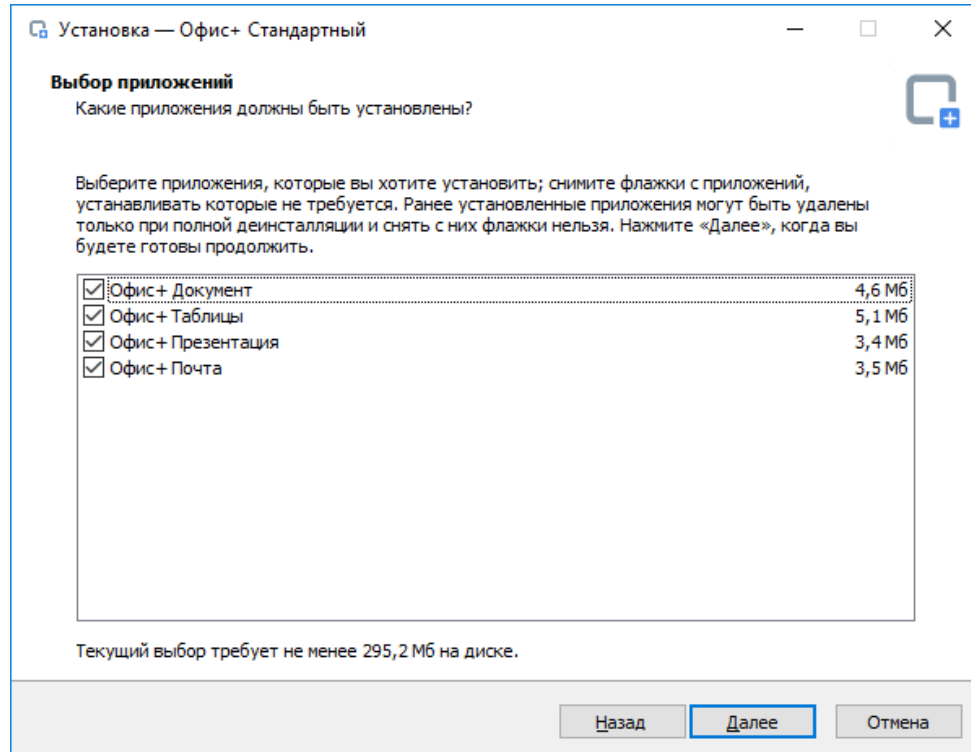
5. Ознакомьтесь с текстом Лицензионного Соглашения, активируйте опцию «Я принимаю условия соглашения». Нажмите «Далее».



6. Выберите папку, в которую будет установлена программа (по умолчанию это C:\Program Files\OfficePlus). Если необходимо укажите другую папку или выберите её, нажав кнопку «Обзор...». Нажмите «Далее».

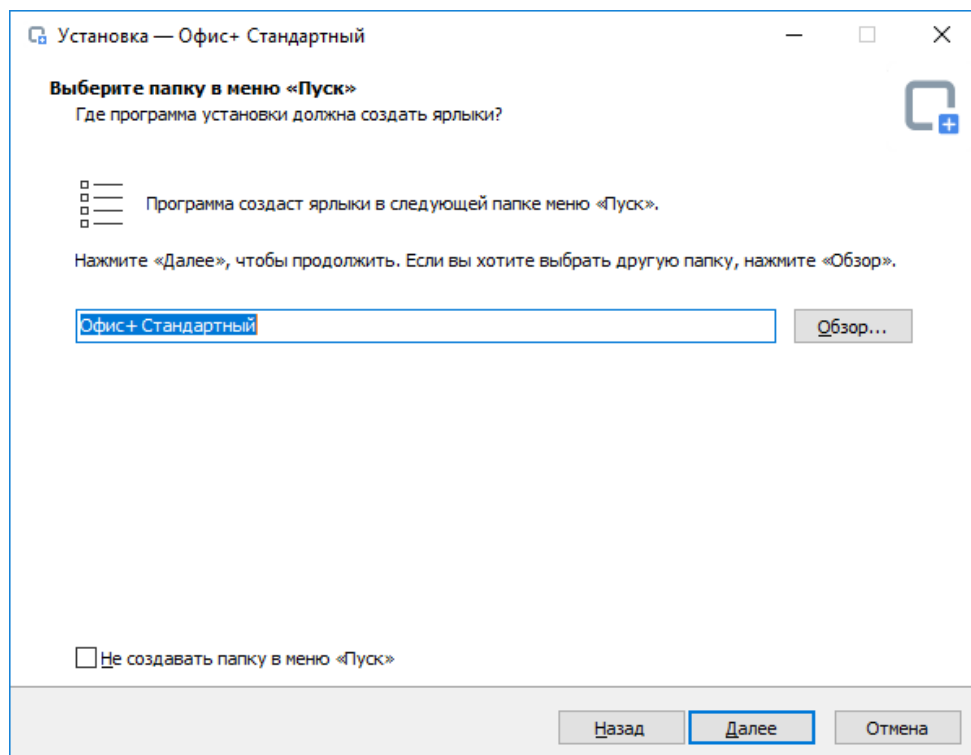


7. Выберите приложения, которые должны быть установлены. Нажмите «Далее».

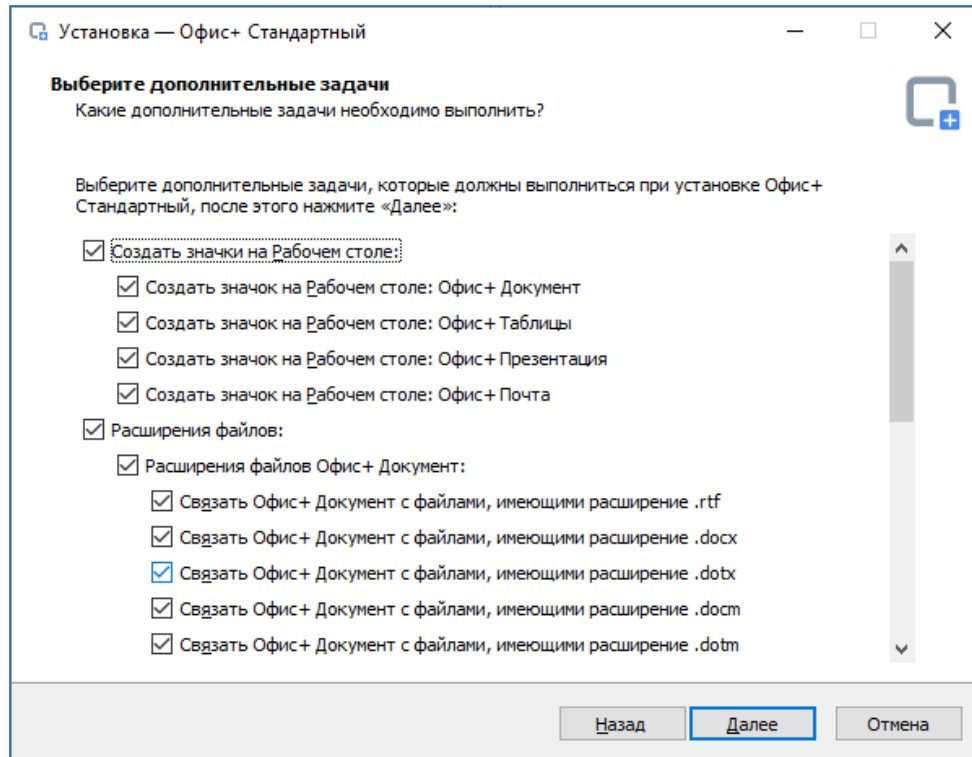


Примечание: Ранее установленные приложения могут быть удалены только при полной деинсталляции и снять с них флажки нельзя.

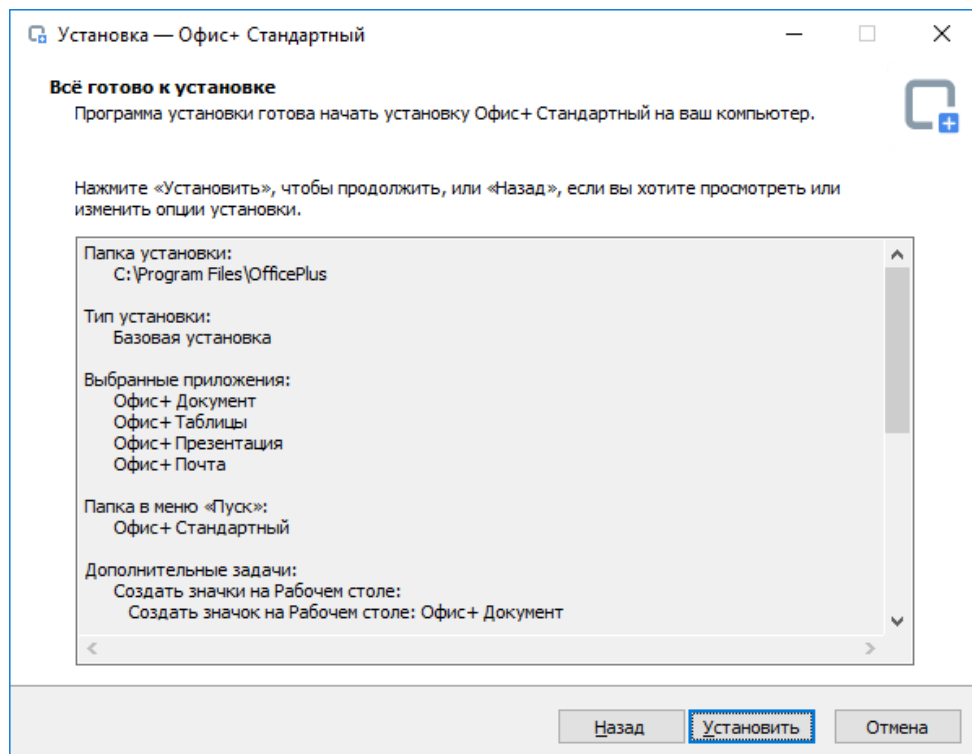
8. Укажите наименование папки в меню «Пуск» (по умолчанию «Офис+ Стандартный»). Нажмите «Далее» .



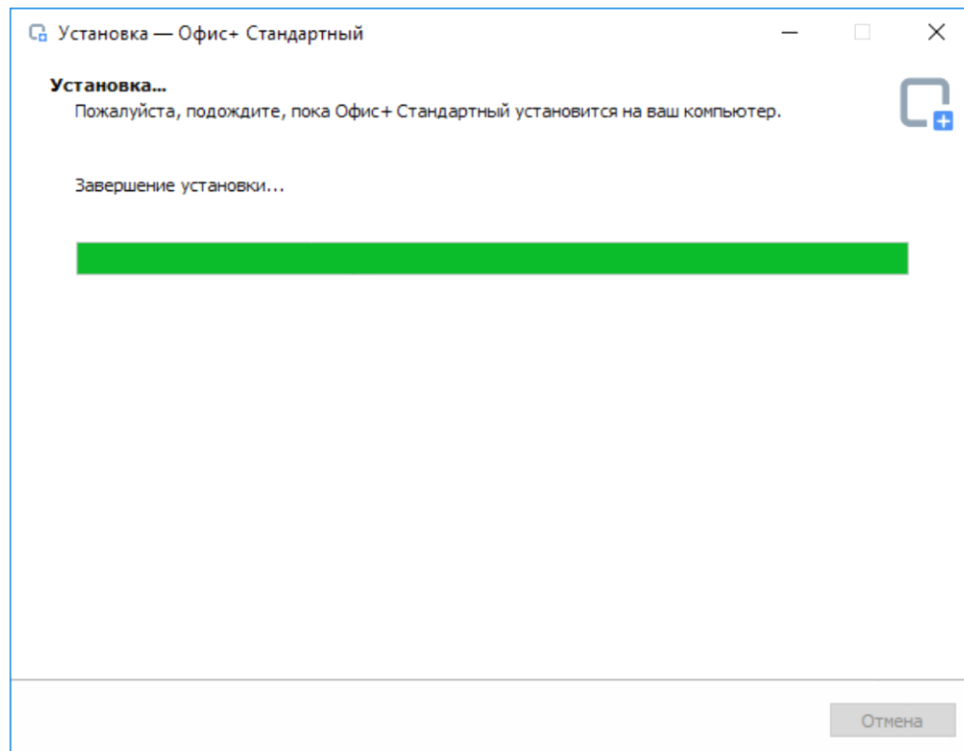
9. Выберите дополнительные задачи для установки, которые должны выполняться при установке программы. Нажмите «Далее».



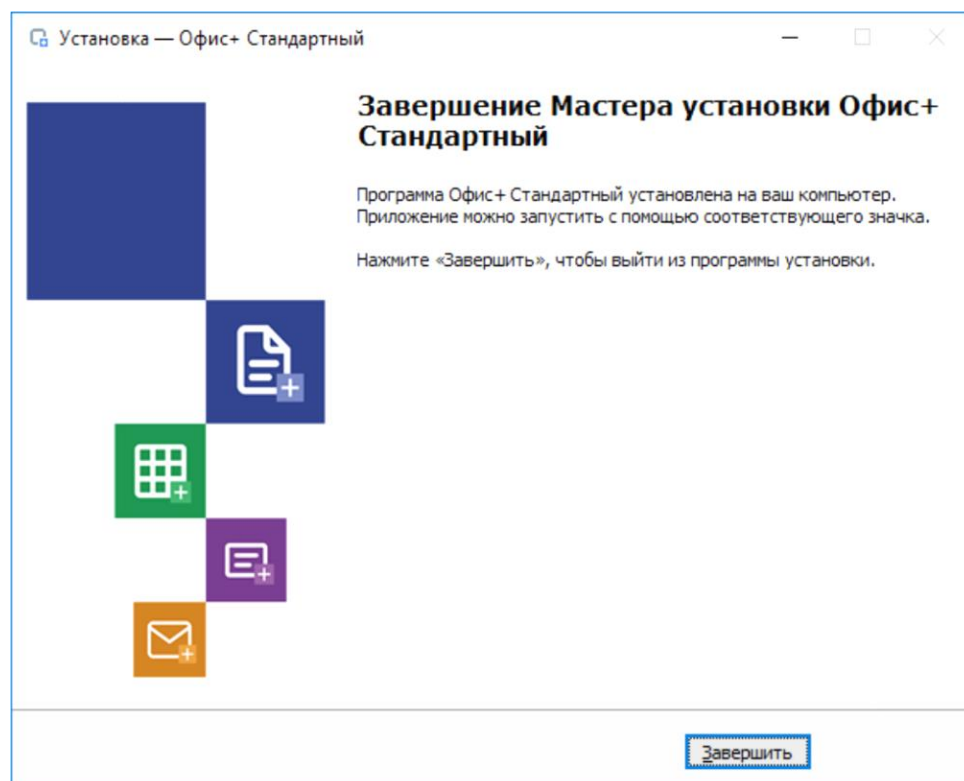
10. Проверьте правильность настроек и нажмите «Установить».



11. Дождитесь завершения установки, процесс которого будет отображаться в окне «Установка».



12. Для завершения установки нажмите «Завершить».

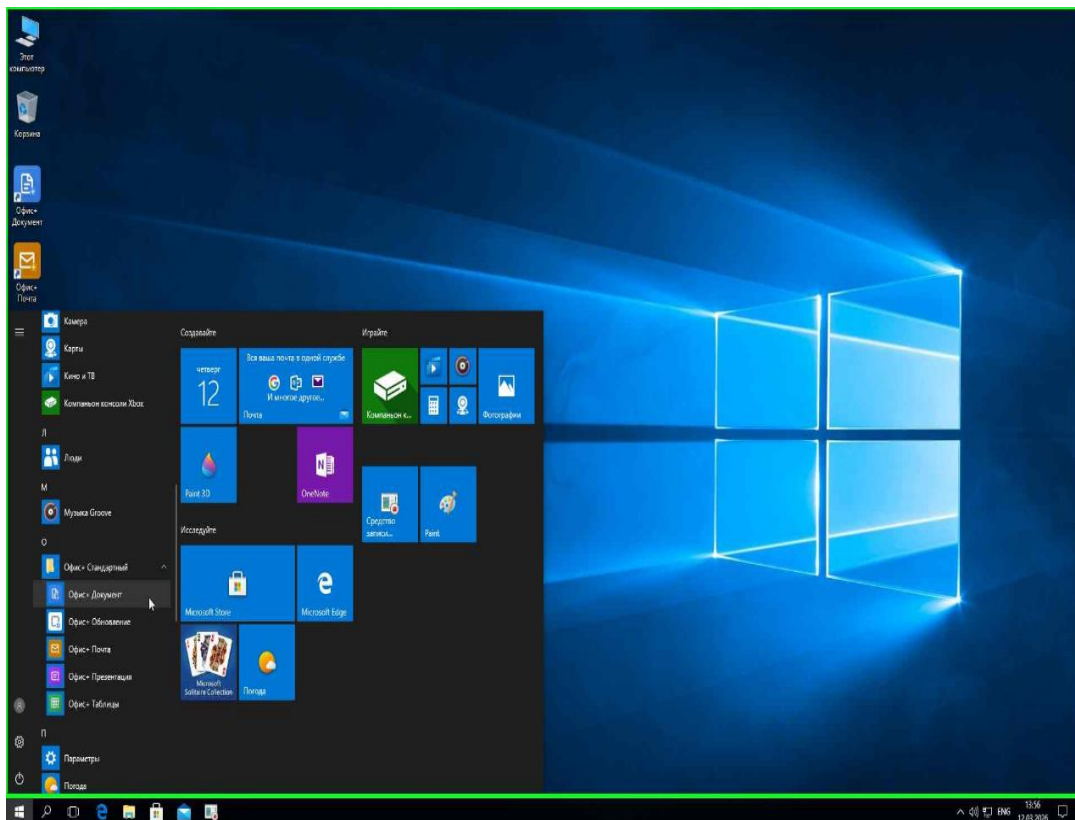


Программа установлена на ваш компьютер.

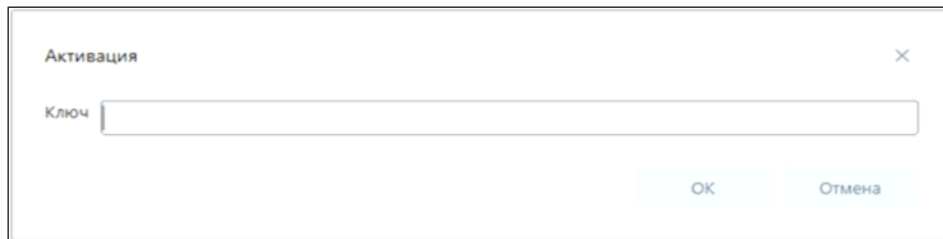
Примечание: После установки рекомендуется перезагрузить компьютер для корректного применения всех настроек и правильной работы программы.

Шаг 3 Запуск программы

Для запуска программы используйте ярлык на рабочем столе, который отобразится после установки программы, либо нажмите «Пуск» и введите имя приложения.



Для продолжения запуска в открывшемся окне «Активация» введите ключ и нажмите «ОК».



Активация

Ключ

ОК Отмена

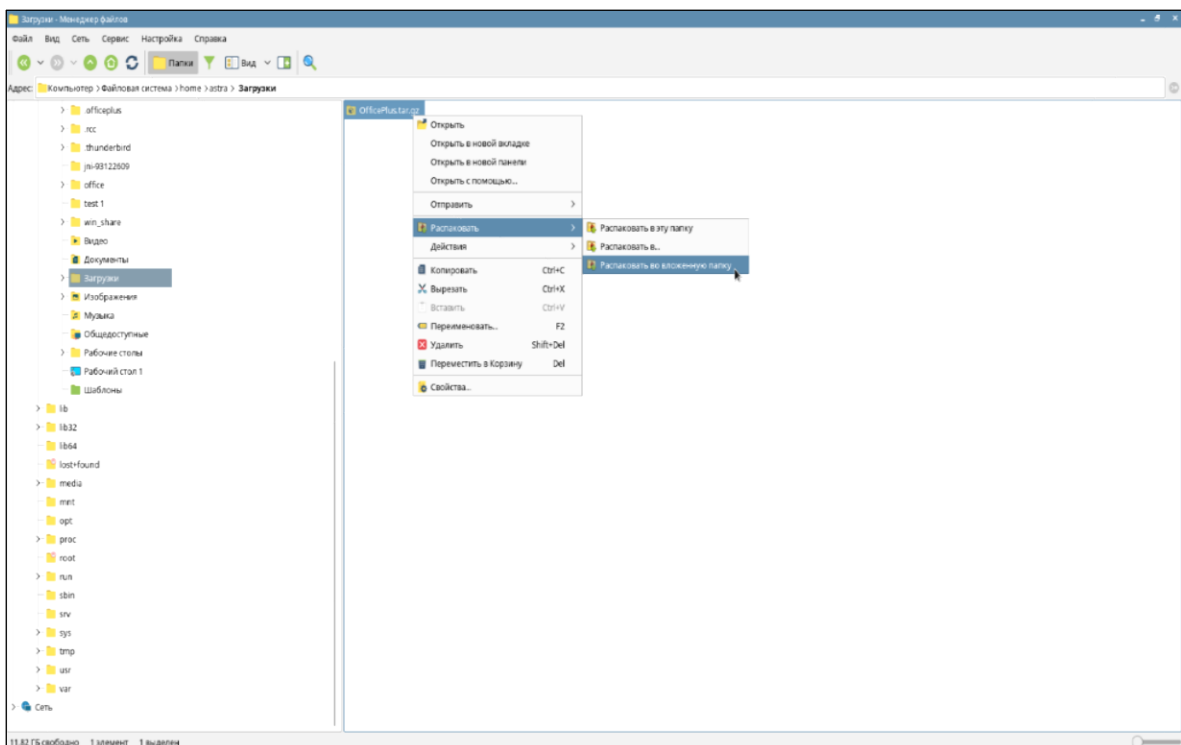
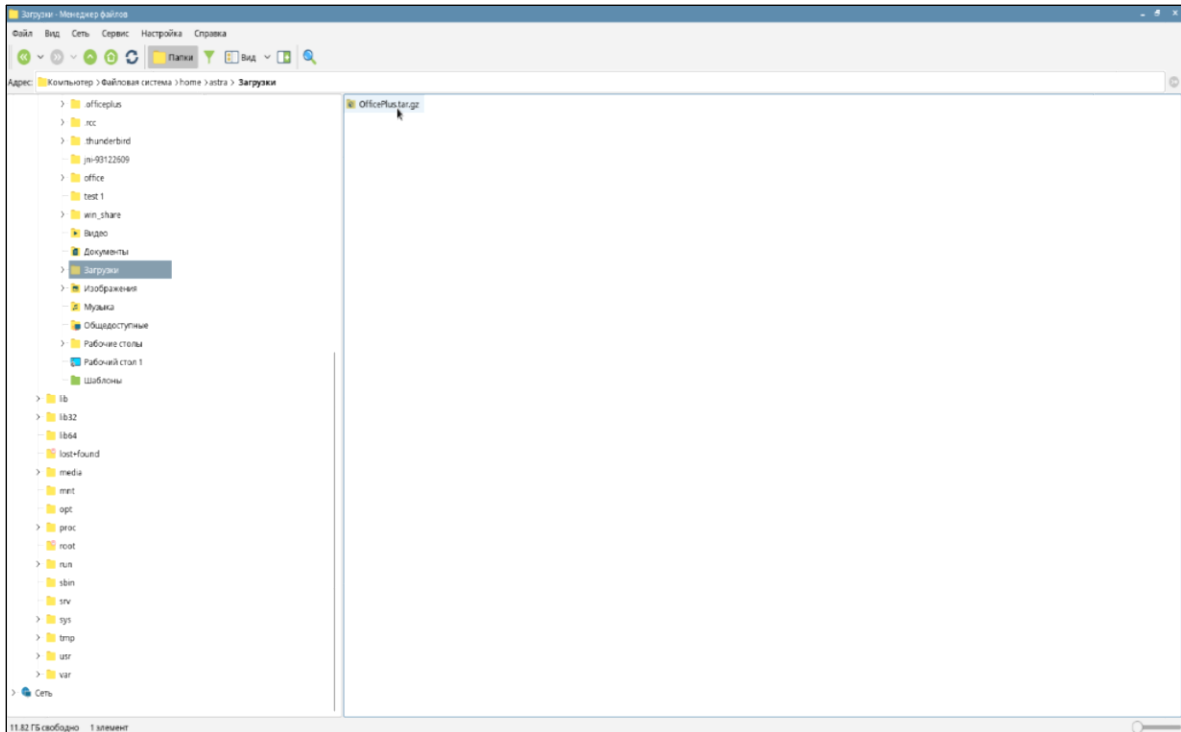
Примечание: Ключ предоставляется по запросу по телефону +7 (915) 651 3451 (Viber, Telegram, WhatsApp).

После этого программа готова к дальнейшему использованию на вашем компьютере.

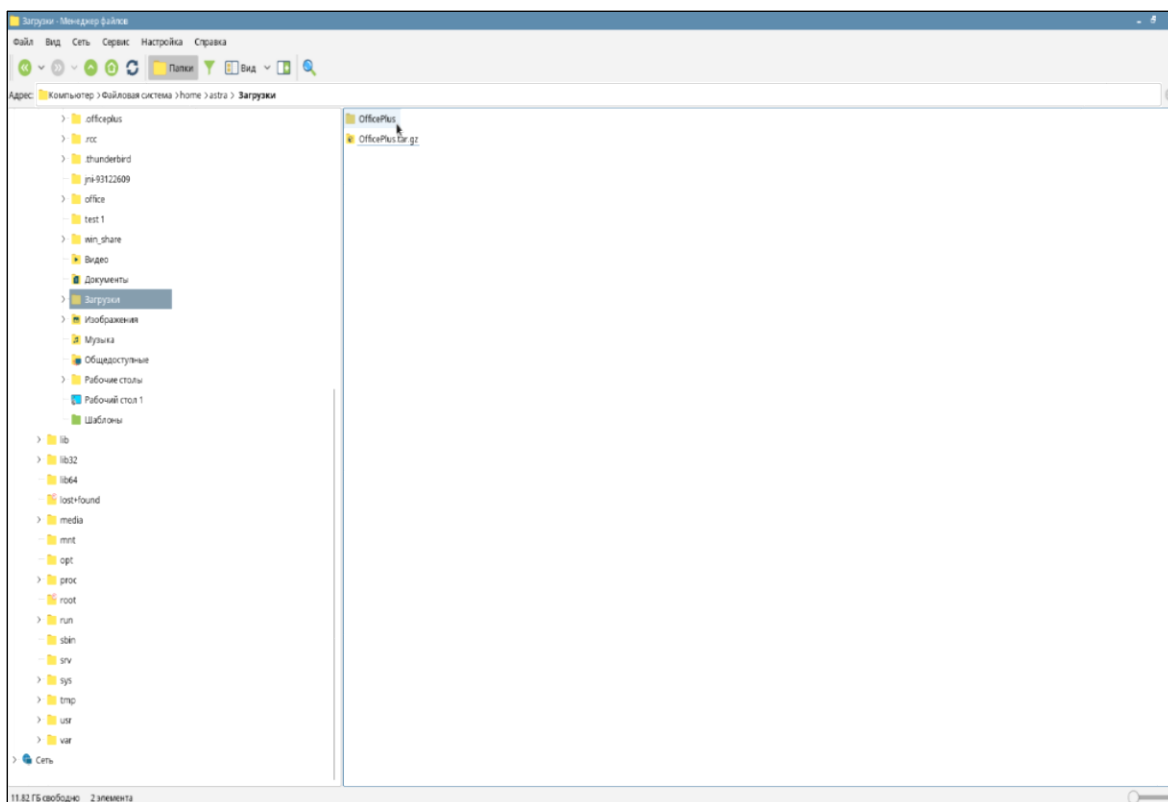
Установка и запуск программы для операционной системы Linux

Шаг 2. Установка программы

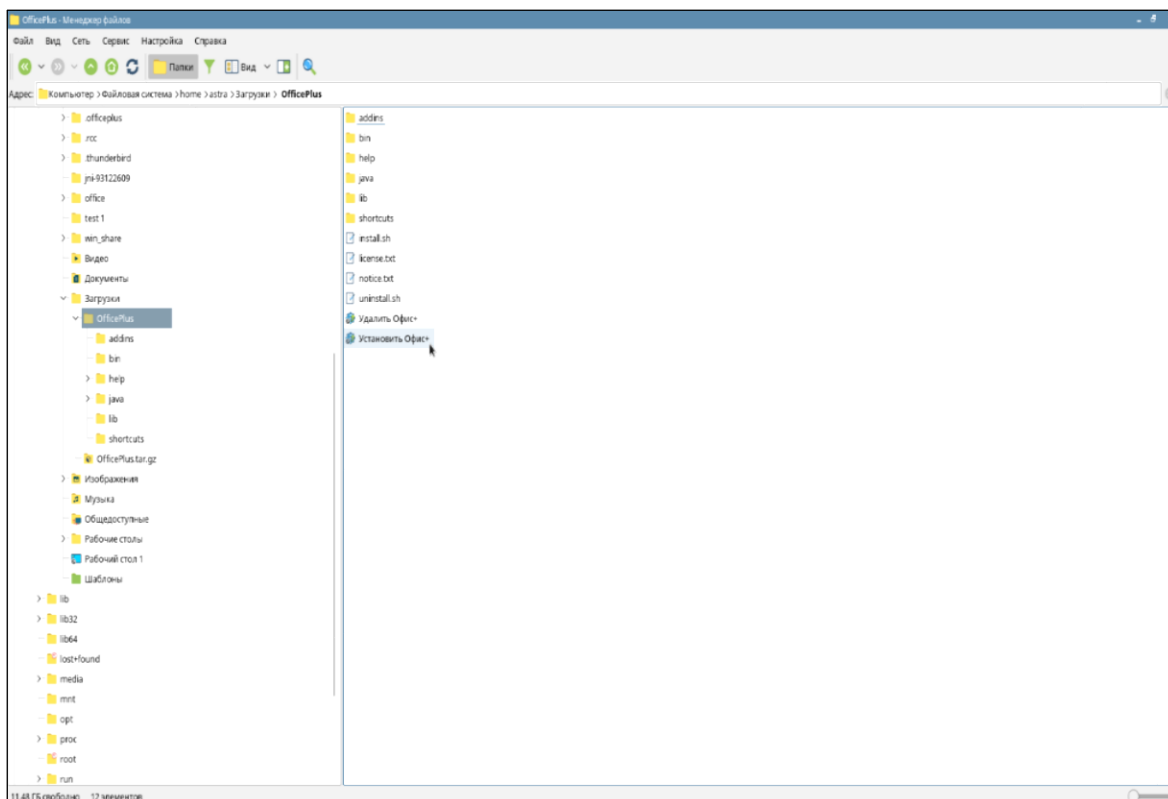
1. Перейдите в папку сохранения файла (по умолчанию папка «Загрузки»). При необходимости переместите загруженный инсталляционный пакет OfficePlus.tar.gz в другую папку. Распакуйте инсталляционный пакет OfficePlus.tar.gz. Путь к директории распакованного инсталляционного пакета не должен содержать пробелов.



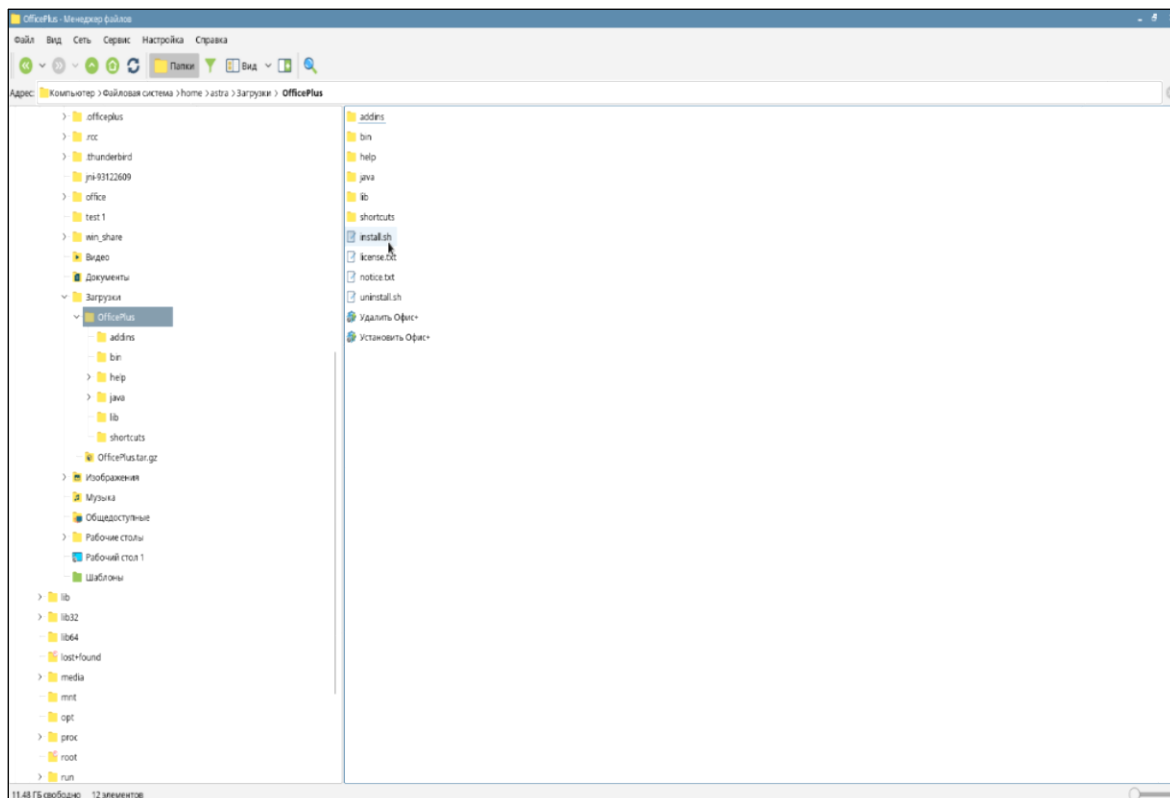
2. Откройте распакованную папку OfficePlus.



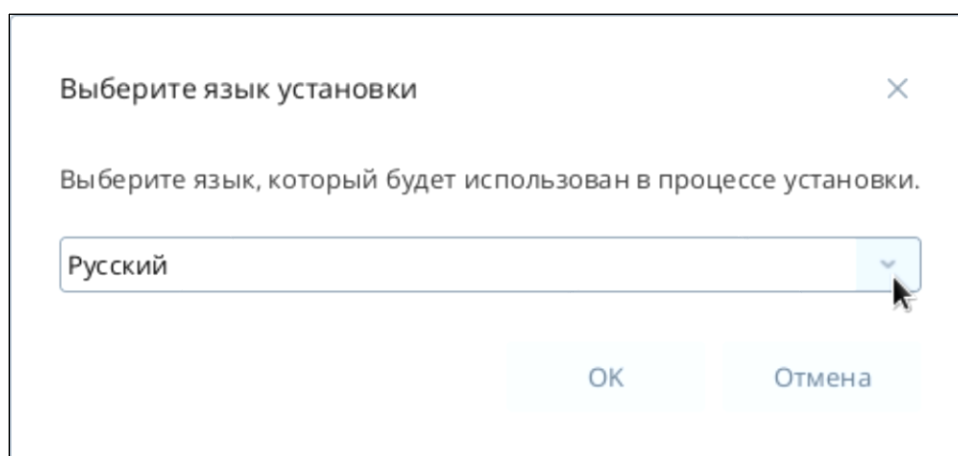
3. Запустите установку двойным нажатием кнопкой мыши на ярлык Установить Офис+.



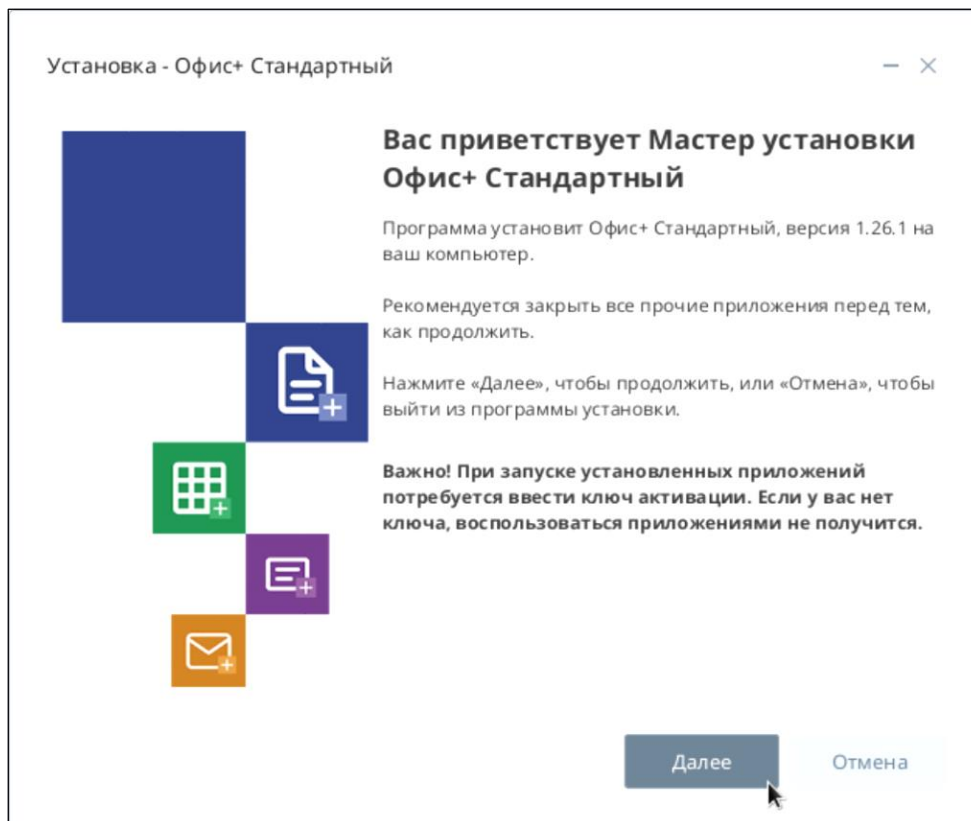
Если операционная система не поддерживает запуск desktop-файлов, то для запуска установки Офис+ можно использовать файл install.sh.



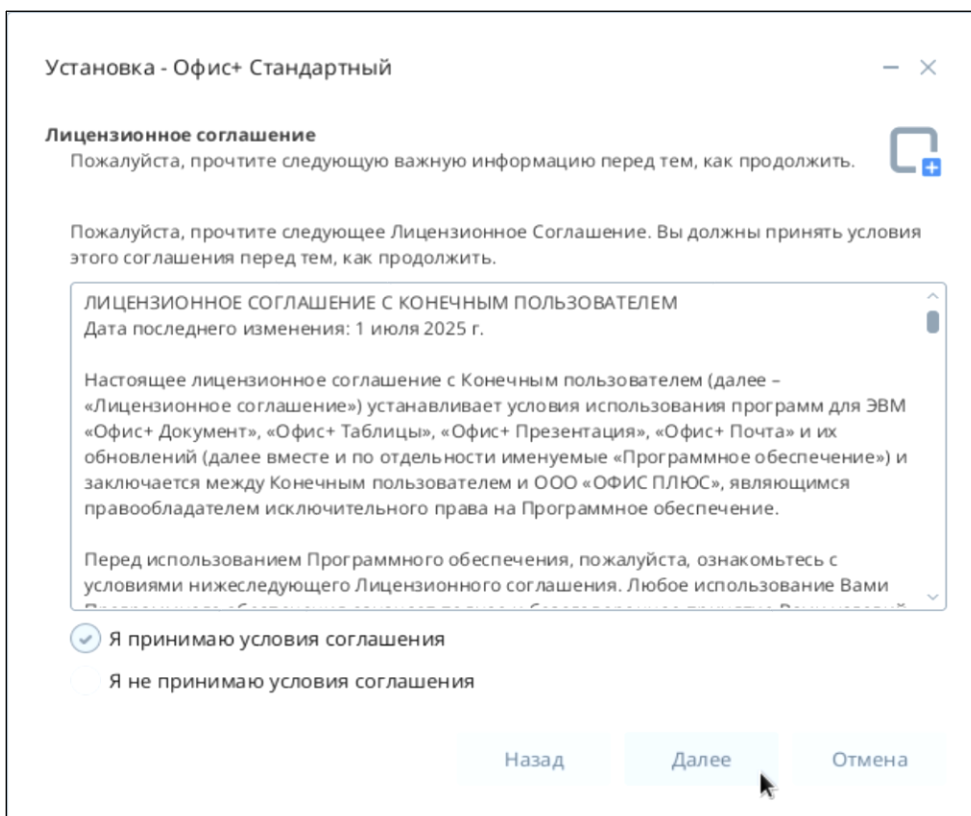
4. В открывшемся окне установки программы выберите язык интерфейса и нажмите «ОК».



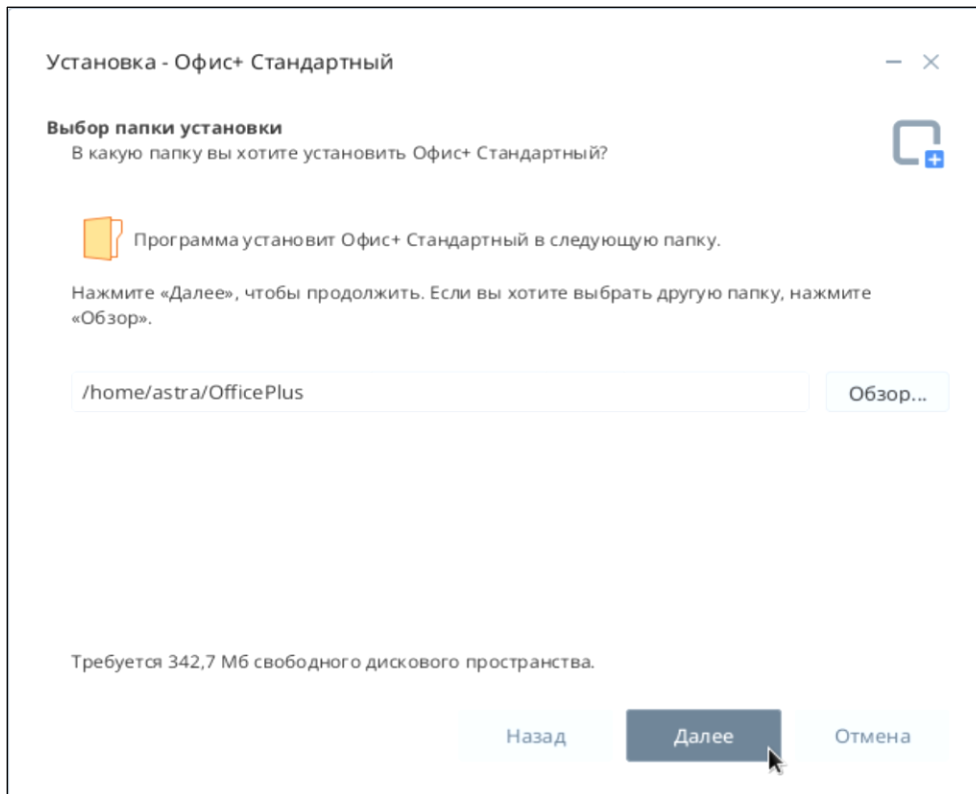
5. Для продолжения установки нажмите «Далее».



6. Ознакомьтесь с текстом Лицензионного Соглашения, активируйте опцию «Я принимаю условия соглашения». Нажмите «Далее».

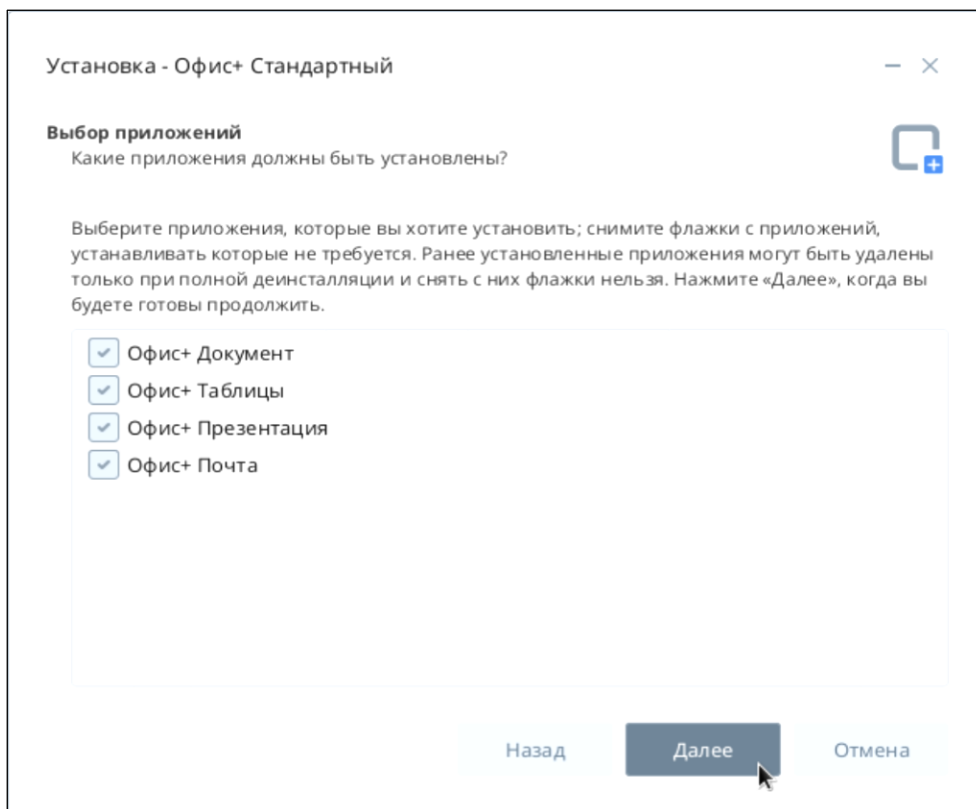


7. Выберите папку, в которую будет установлена программа (по умолчанию это /home/astra/OfficePlus). Если необходимо укажите другую папку или выберите её, нажав кнопку «Обзор...». Нажмите «Далее».



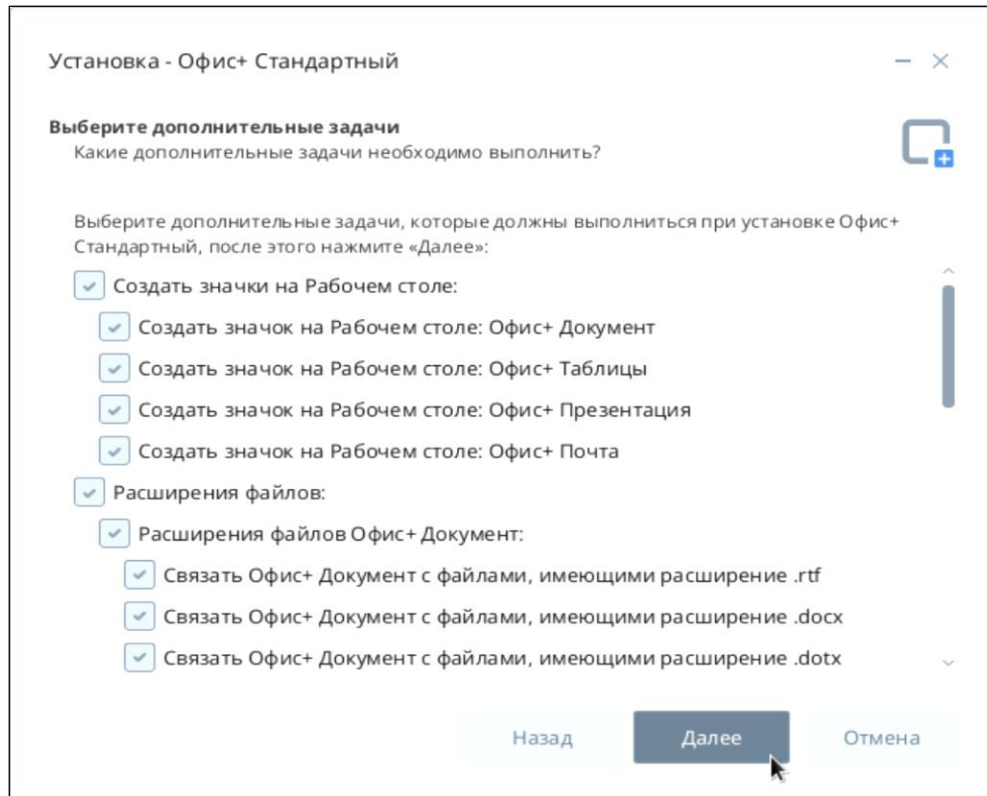
Примечание: Если на компьютере установлены предыдущие версии программы, выбор папки установки будет недоступен.

8. Выберите приложения, которые должны быть установлены. Нажмите «Далее».

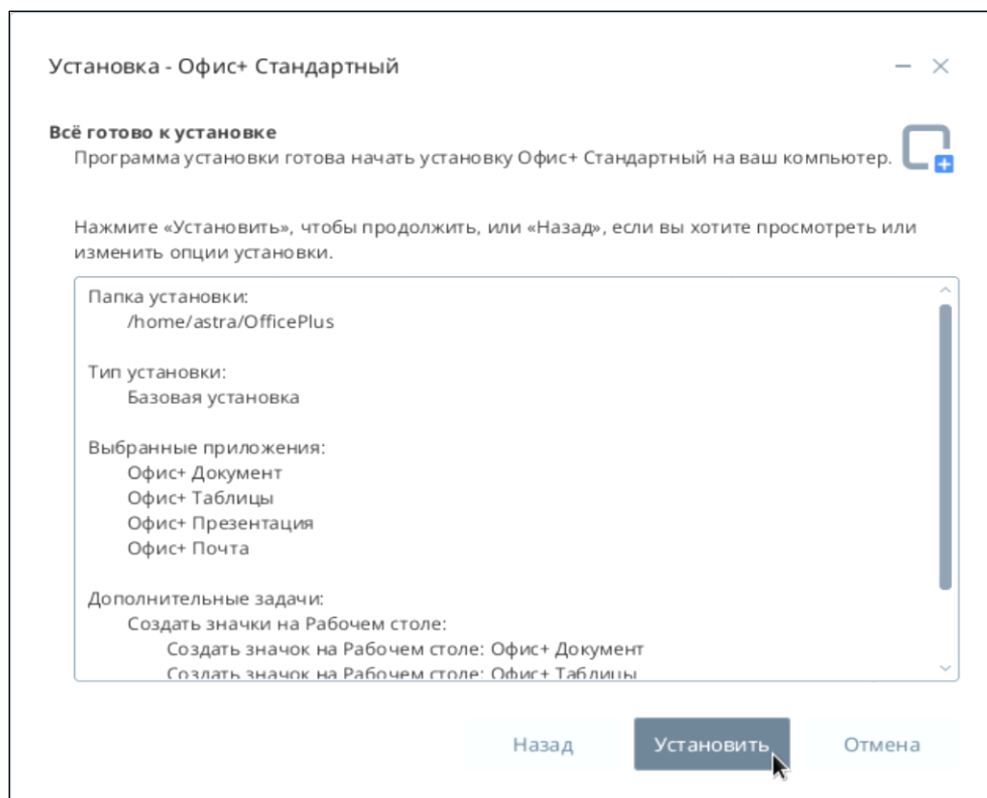


Примечание: Ранее установленные приложения могут быть удалены только при полной деинсталляции и снять с них флажки нельзя.

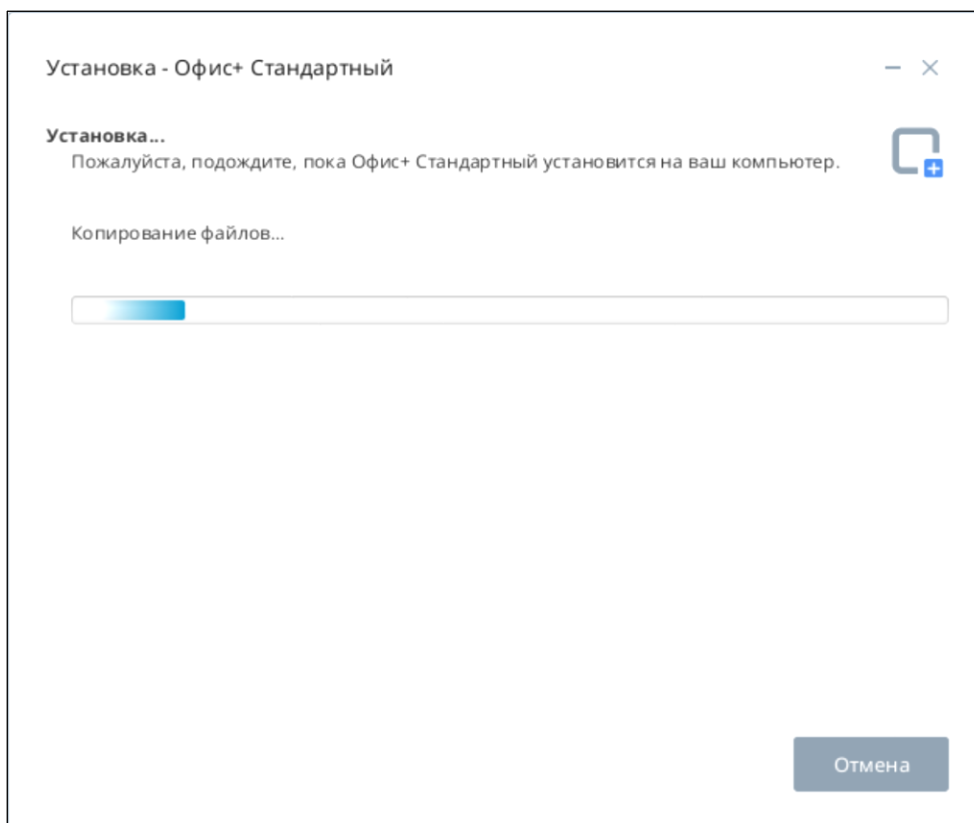
9. Выберите дополнительные задачи для установки, которые должны выполняться при установке программы. Нажмите «Далее».



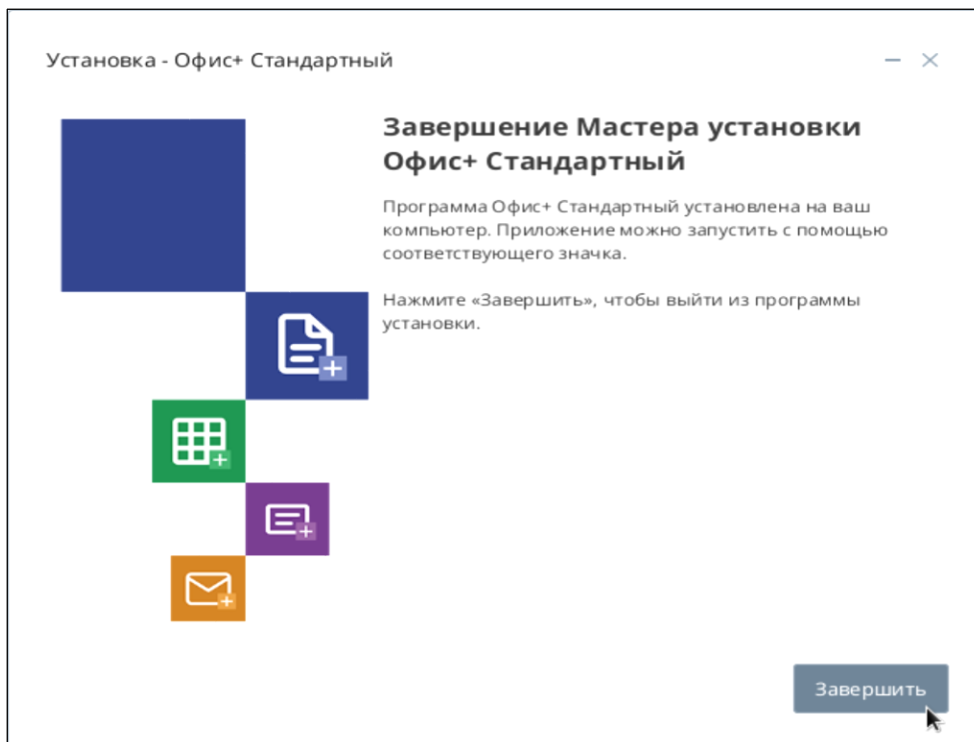
10. Проверьте правильность настроек и нажмите «Установить».



11. Дождитесь завершения установки, процесс которого будет отображаться в окне «Установка».



12. Для завершения установки нажмите «Завершить».

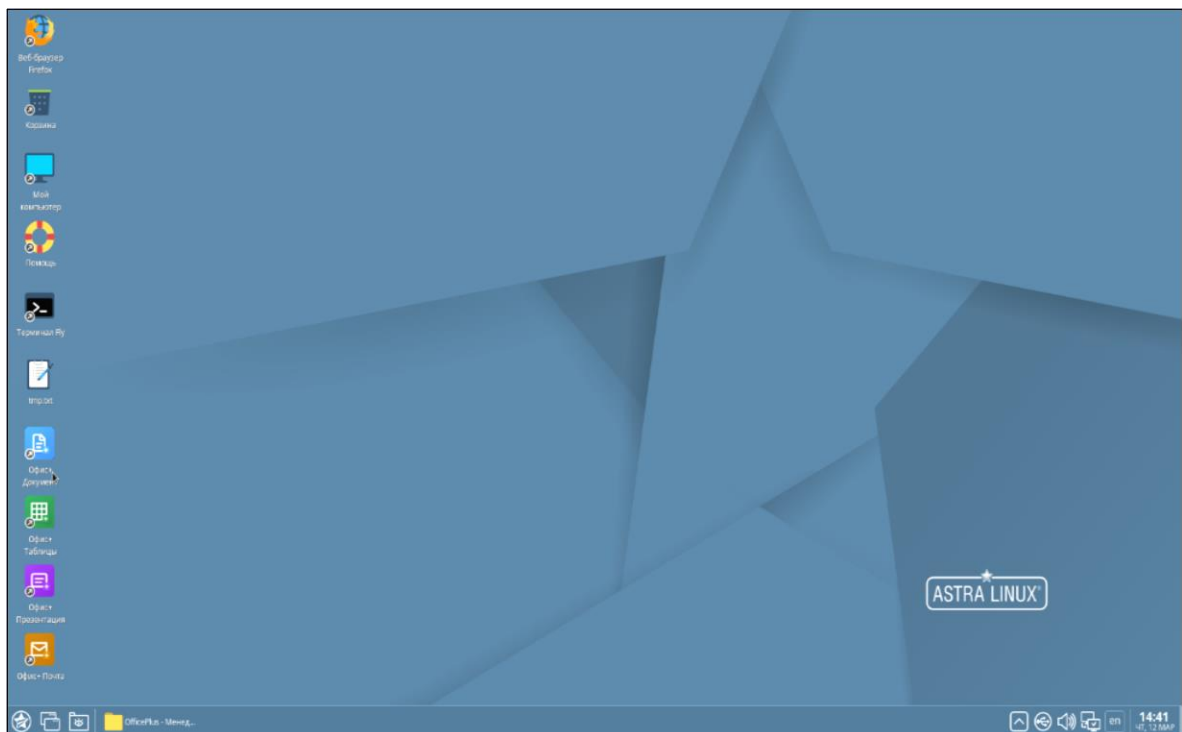
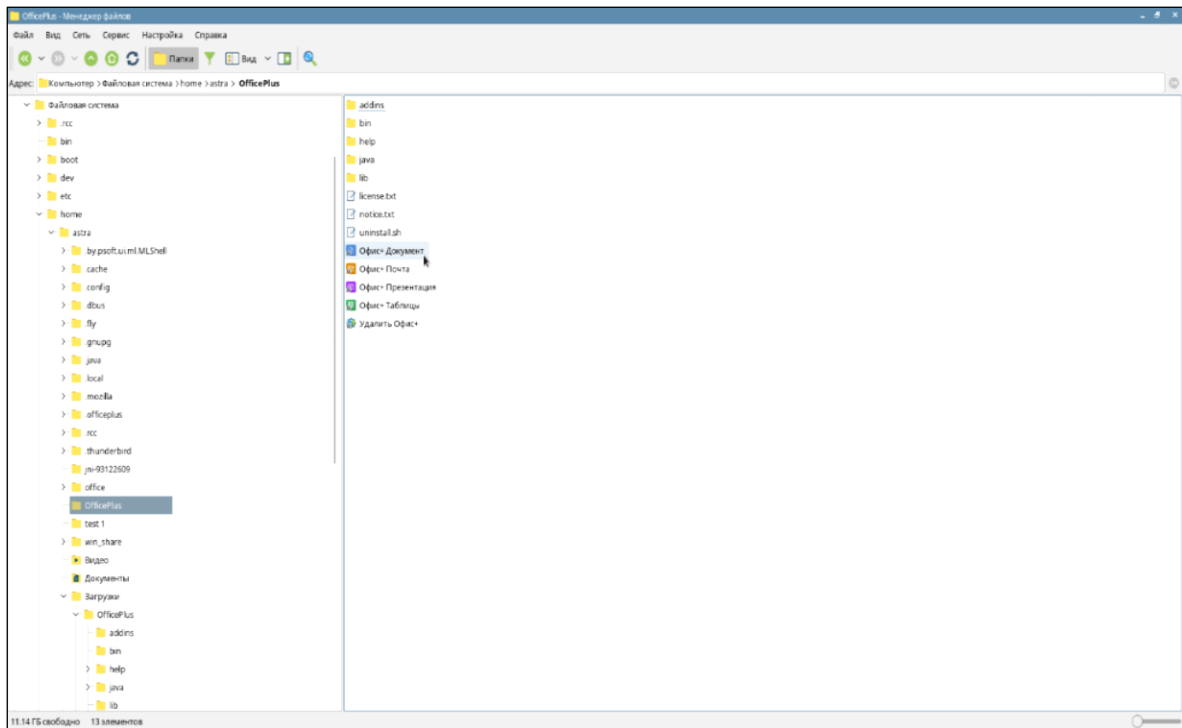


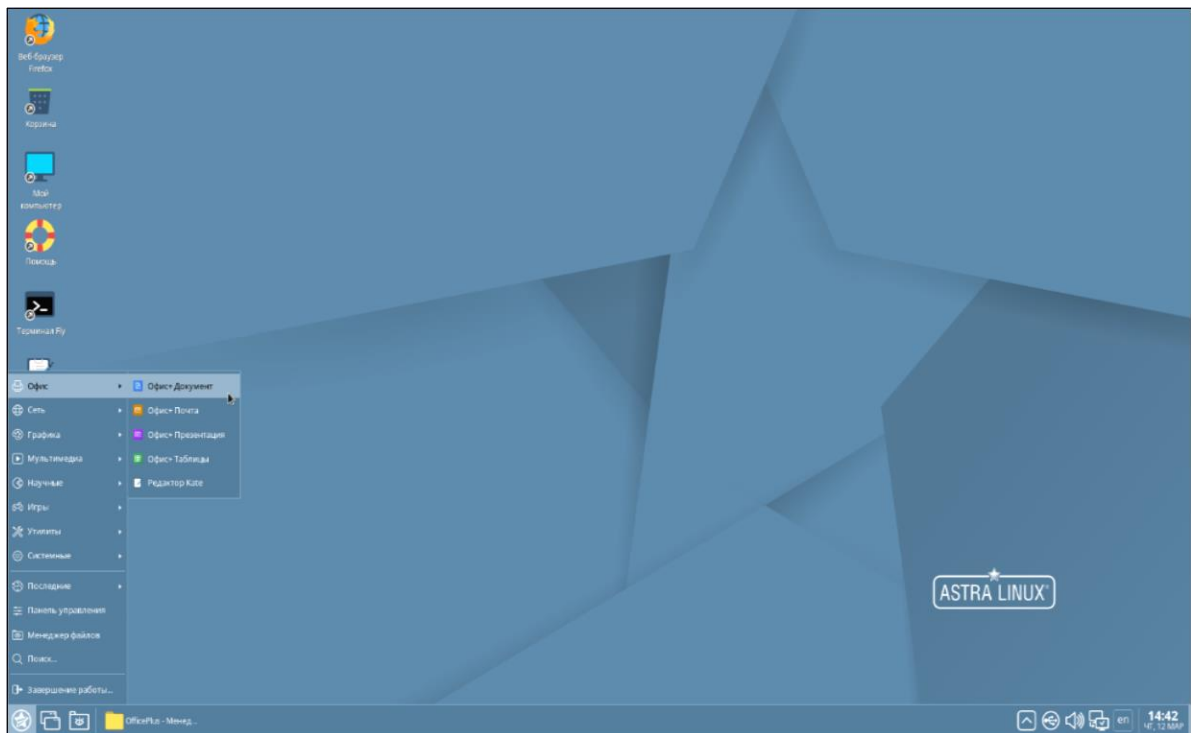
Программа установлена на ваш компьютер.

Примечание: После установки рекомендуется перезагрузить компьютер для корректного применения всех настроек и правильной работы программы.

Шаг 3 Запуск программы

Для запуска программы используйте ярлык, который отобразится после установки программы в папке установки, на рабочем столе либо в меню приложений (в некоторых операционных системах ярлык в меню приложений отобразится после перезагрузки компьютера).





Для продолжения запуска в открывшемся окне «Активация» введите ключ и нажмите «ОК».



Примечание: Ключ предоставляется по запросу по телефону +7 (915) 651 3451 (Viber, Telegram, WhatsApp).

После этого программа готова к дальнейшему использованию на вашем компьютере.